|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **附件** | |  | | | |
|  | | **宣城市城市更新有限责任公司第一批次招聘岗位需求表** | | | | | |
| 序号 | 招聘部门 | | 招聘岗位 | | 招聘人数 | 岗位条件 | |
| 学历要求 | 任职要求 |
| 1 | 办公室 | | 文员 | | 1 | 本科及以上 | 30周岁以下（含）；具有1年及以上工作经验，能熟练操作word、excel、ppt等常用的办公软件，具有良好语言表达和沟通协调能力。 |
| 2 | 财务部 | | 投融资管理 | | 1 | 本科及以上 | 35周岁以下（含）；经济、金融、财会类专业；具有3年及以上财务、投融资、证券等行业工作经验。同等条件下党员优先录取。 |