**安徽名都电力工程有限公司电缆企业库征集项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**采 购 人： 安徽名都电力工程有限公司**

**编 制 时 间 ： 2022年3月**

**安徽名都电力工程有限公司电缆企业库征集项目招标公告**

现对安徽名都电力工程有限公司电缆企业库征集项目进行征集，欢迎具备条件的国内投标供应商参加投标。本项目投标文件须为纸质文件。

**一、项目名称及内容**

2、项目名称：安徽名都电力工程有限公司电缆企业库征集项目

3、项目单位：安徽名都电力工程有限公司

4、资金来源：企业自筹

5、最高限价：/

6、标段（包别）划分：不分包

**二、投标供应商资格**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目不接受联合体投标；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照；

5、全国工业产品生产许可证。

**三、招标文件的获取（非网员制）**

1、请于公告发布之日起从宣城市城市建设集团有限公司网站和安徽名都电力工程有限公司（http://www.xcchengjian.com/，http://www.ahmddl.com）下载招标文件。

2、招标文件领取方式：网上直接下载。

**四、开标时间及地点**

1、开标时间：2022年4月2日14时30分；

2、开标地点：安徽名都电力工程有限公司（地址：宣城市宣州区三棵树路与兴业路交叉口安徽名都电力工程有限公司会议室）。

**五、投标截止时间**

同开标时间。

**六、联系方法**

1、项目单位：安徽名都电力工程有限公司

地址：宣城市宣州区飞彩街道经济开发区三棵树路与兴业路交叉口

联系人：潘丽萍

电话：0563-2833618

**七、投标保证金：**无

2022年03月23日

**目 录**

第一章 招标文件

第二章 投标文件格式

# **第一章 招标文件**

## 一、投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** |  |
| 1 | 项目名称： | 详见“招标公告” |
| 2 | 采购人：  采购人联系方式： | 详见“招标公告” |
| 3 | 招标范围： | ☑不分包 |
| 4 | 投标有效期： | 投标文件递交截止后60天 |
| 5 | 投标保证金： | 详见“招标公告” |
| 6 | 履约保证金： | 详见“采购需求” |
| 7 | 项目最高限价： | 详见“招标公告” |
| 8 | 联合体投标： | 本项目不接受联合体投标，采购需求另有规定的从其规定。 |
| 9 | 提交标前质疑的截止时间： | 2022年03月31日17 时前接受书面质疑，同时请提交一份与书面质疑内容一致的电子版发至邮箱：[1532678176@qq.com](mailto:2901704186@qq.com)，并电话确认（0563-2833618）。  各投标人在投标截止时间前务必上网查询是否有答疑公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的澄清、答疑及有关补充通知视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分。 |
| 10 | 递交投标文件截止时间及地点 | 详见“招标公告” |
| 11 | 开标时间及地点 | 同递交投标文件截止时间及地点 |
| 12 | 评审方法： | 综合评分法 |
| 13 | 投标文件份数 | 份数： 1 份 |
| 14 | 付款方式： | 详见采购需求 |
| 15 | 其他 | **中标人因不可抗力、自身原因、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新招标，以此类推。采购人始终保留考察中标人的权利。考察主要内容为单位资质、业绩与企业实力等符合性考察。** |
| 16 | 资格审查方式 | 资格后审（由评委会根据投标人提供的资质证明材料进行审查）  投标人应根据招标文件要求，将相关证明材料放入投标文件。否则，将自行承担初审未通过的风险。  投标人须提供的证明材料包括：   1. 营业执照副本（三证合一）；（复印件或扫描件加盖供应商公章） 2. 全国工业产品生产许可证；（复印件或扫描件加盖供应商公章）   3、法人授权委托书；（按格式上传）  4、其它材料（按采购需求提供）。 |

## 二、投标人须知

（一）总 则

**1、适用范围**

1.1本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律、法规制订。

1.2本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的采购项目。

**2、定义**

2.1货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购中所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2采购人: 是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4投标人：是指响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

**3、合格的投标人**

3.1根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的投标人必须是满足以下条件的法人、其他组织或者自然人：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2投标人还应符合本采购项目（或包）的要求。（具体见本项目招标公告及采购需求）

**4、投标费用**

4.1投标人必须自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（二）招标文件

**5、招标文件构成**

5.1招标文件包括：

（一）投标人须知前附表

（二）投标人须知

（三）采购需求

（四）评审细则

（五）投标文件格式

5.2投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

**6、招标文件的澄清**

6.1投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2投标人对招标文件如有疑问，应在“投标人须知前附表”规定的时间前按招标公告中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购人。采购人对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将以第7.1节所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

**7、招标文件的修改**

7.1采购人对投标人质疑的答复和对招标文件的修改，将以答疑补遗的形式公告。该答疑补遗是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

7.2投标人应主动上网查询该项目的相关答疑补遗公告。采购人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。在澄清、答疑或补遗公告发布后下载招标文件的投标人请自行查看网站相关公告。

7.3为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

7.4当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

（三）投标文件的编制

**8、投标的语言及度量衡单位**

8.1投标人的投标文件、以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

8.2除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**9、投标文件构成**

9.1投标文件包括：

（一）供应商综合情况简介

（二）投标函

（三）法定代表人证明

（四）法定代表人授权委托书

（五）投标人承诺函

（六）投标人关于资格的声明函

（七）评标所涉及的相关技术措施、承诺、方案计划等

（八）拟参加本项目其他人员介绍

（九）拟参加本项目关键人员简历格式

（十）投标人同类成功业绩一览表

（十一）投标人资质文件

（十二）其他材料

（包括但不仅限于招标文件要求以及投标人认为需要提交的其他材料）

9.2投标文件必须按照9.1节规定的内容进行编写，标明页码，胶装成册，活页式装订按无效标处理。

9.3投标人应按照招标采购文件要求提供一份投标文件。

9.4投标文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按A4规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印，手工书写的投标文件将不被接受。

9.5投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

9.6投标人不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对招标文件的格式、条款和技术要求进行修改。

9.7如果项目分有多个包，投标人可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写投标文件，分别装订，分别包装。

**10、投标报价**

1. 投标书的投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物服务的名称、型号、数量、单价和总价等内容。
2. 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。
3. 投标报价表上货物服务的价格，是交货（或服务提供）地的验收价格，其总价即为履行合同的最终价格。
4. 招标文件中规定的施工、安装、调试和培训的费用，应包括在货物服务报价中。

**11、投标货币**

11.1投标须以人民币报价。

**12、证明投标人合格的资格文件**

12.1投标人在其投标文件中，应包括证明其有资格参加投标的证明文件。

12.2除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体投标，联合体投标时，应满足以下要求：

（1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

（2）联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（3）联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交保证金璄，对联合体各方均具有约束力。

**13、证明服务符合招标文件规定的文件**

13.1投标人在其投标文件中，须提交证明提供服务符合招标文件规定的证明文件。

13.2投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

13.3投标人应在投标文件中提交招标文件要求的所有服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为其投标文件的一部分。

13.3.1证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。

（2）货物从招标人开始使用，在长期使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

（3）对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

13.4对于招标文件中标有“★”号的关键性商务与技术参数（如果有），投标人必须在投标响应表中注明所投服务的实际响应情况及偏离情况，否则在项目评审中有可能被认为是虚假响应而被拒绝，该投标人甚至有可能被列入不诚信供应商的名单中。

13.5无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，必须是为完成本项目服务达到正常使用状态下所必需的相应配件、附件、安装材料、工具、产品说明书或手册、培训等，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应当附上有关证书。否则，该投标人的投标文件在评审时，将被认为对招标文件非实质性响应而被拒绝。

13.6如果投标文件中附有外文资料，投标人应当把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

**14、投标有效期**

14.1投标有效期在“投标人须知前附表”序号4中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

14.2在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

14.3投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求而不失去其投标保证金。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第14条有关投标保证金的规定，在延长的投标有效期内继续有效。

**15、投标文件签署**

15.1投标文件应由投标人的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法人授权委托书”附在投标文件中。

15.2投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或其被授权代表签字或盖章。

（四）投标文件的递交

**16、投标文件的递交**

16.1投标人应将投标文件封装好，封装应该严密、不易破损。

16.2如果所投项目分有多个包，则投标文件必须以包为单位进行封装。

16.3投标文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、投标人全称。

16.4投标文件应由投标人在响应文件递交截止时间前现场递交或邮寄的方式提交。

16.5投标文件一经递交，即不可撤回。

16.6采购人将拒绝接收投标文件递交截止时间后递交的投标文件。

（五）开标与评标

**17、开标**

17.1采购人按招标文件规定的时间、地点组织公开开标。采购人工作小组人员参加。

17.2在投标截止时间前投标人将投标文件送达投标文件，预期视为无效标（自行送达或邮寄送达）。

**18、评标**

18.1开标结束后，评标随即开始。

18.2评标工作采购工作小组成员进行。

18.3评标包括投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价（复审）和推荐中标候选人名单几个步骤。

18.4投标文件初审包括资格性审查和符合性审查两个方面。

具体初审指标见“四、评审细则”的“初审表”，初审未通过的投标文件做无效标处理。

18.5在初审阶段，评委会还需对投标人的投标报价和数量进行审核，看其是否有计算上的算术错误。修正错误的原则如下：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当投标报价表、投标函的总报价与开标一览表不一致时，以开标一览表为准；

（2）如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准；当单位小数点有明显的错误时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

18.6评审中，评委会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字或盖章。对于询标后判定为不符合招标文件要求的投标文件，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过或未通过。

18.7按招标文件中规定的评标方法和标准，评委会将对通过初审的投标文件，进行商务和技术评估、综合比较与评价，即复审。复审的具体办法与标准，见本招标文件“四、评审细则”。

18.8评标结束时，评委会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，按照顺序排列推荐入库中标人。

**19、开标评标异常情况处理**

19.1投标文件递交截止时间后参加投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人同意后，按以下原则处理：

（1）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

（2）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，将作废标处理并重新组织招标。

19.2开标、评标时出现以下情况之一的，将废标：

1. 投标人的报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

19.3废标后，采购人将通过指定的网站进行公告。

19.4在评标期间，如出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，将比照第20.1条规定执行。

**20、无效投标条款**

20.1投标人不符合招标文件规定资格要求的；

20.2投标人在规定的时间未按要求提交投标保证金的；

20.3 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行★部分实质性响应的；

20.4投标人有本招标文件规定的恶意串通投标情形的；

20.5其它评标委员会认为有必要取消的投标；

20.6法律、法规规定的其它情况。

**21、评标过程的保密性**

21.1开标后，直到授予中标人合同止，凡是与标书审查、澄清、评价与比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.2在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

**22、二次采购**

22.1项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

22.2二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

22.3前次采购失败的，采购人将退还投标人的投标保证金。投标人参与二次采购前，须向本项目本次公告公布的投标保证金账户重新交纳投标保证金。

22.4前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

**23、确定中标人及合同的签订与争议处理**

□23.1采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

☑23.1采购人按照评标报告中推荐的中标侯选人顺序确定中标人。

23.2采购人将在指定网址发布中标公告。

23.3中标公告发布后，采购人将向中标人发放中标通知书。中标人应在规定的时间内领取中标通知书。

23.4中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

23.5中标人因不可抗力、自身原因、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推或进行重新招标。

23.6采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

**23、履约保证金**

25.1中标人的投标保证金在合同签订后自动转为履约保证金。招标文件对履约保证金另有规定的，从其规定。

23.2当采购人因中标人违约而造成损失时，可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

23.3由投标保证金直接转为履约保证金的，在中标人按项目采购合同提供货物并经采购人验收合格后，交易中心在收到该项目的合同及采购人出具的要求退还投标保证金的函后在五个工作日内退还，不计利息。

23.4向采购人交纳的履约保证金在项目验收合格后，无息退还。

（七）质疑与投诉

**24、质疑**

24.1招标文件发售后，参与采购活动的投标人如发现招标文件的商务条款、技术要求等存在倾向性、错误、遗漏、含混不清等问题，可在“投标人须知前附表”规定的时间之前，以书面的方式向采购人提出质疑，要求修改或澄清。

24.2中标公告发布后，参与投标的投标人有异议的，应该在法定时限内向采购人提出书面质疑。但属于第26.1节问题，且未在规定时间提出质疑的，不得提出质疑。

24.3参与投标的投标人对中标公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号包名（如果有分包）、质疑的事项与事实等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件。投标人在经其法定代表人签字并盖上投标人公章后，将该质疑函当面递交至采购人。

24.4采购人在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回投标人，并要求其提供符合要求的质疑函。

24.5对于虚假、恶意质疑的投标人，被质疑人应当驳回，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

24.6采购人处理质疑的时间，从实际接受投标人质疑函后七个工作日内给予书面答复。

24.7投标人对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向采购人进行投诉。

## 三、采购需求

（以下采购需求部分和评分办法由采购人：安徽名都电力工程有限公司提供并负责解释，联系方式见招标公告）

**（一）项目介绍：**

为加强安徽名都电力工程有限公司供应商管理工作，提高供货质量，现采取公开招标方式建立安徽名都电力工程有限公司高、低压电缆供应商资源库，本次招 7 家企业入库，建库服务期限为1年（合同签订之日起365天止），入库供应商在服务期限内承担安徽名都电力工程有限公司电缆采购项目的具体业务。

**（二）服务需求：**

高、低压电缆（详见附件），满足国家标准的要求。

本次拟确定7家中标供应商，有效投标供应商数量与中标供应商数量为：

|  |  |
| --- | --- |
| 有效投标供应商数量 | 中标供应商数量 |
| 3家以下 | 流标 |
| 3家 | 3家 |
| 4家 | 4家 |
| 5家 | 5家 |
| 6家 | 6家 |
| 7家及以上 | 7家 |

**（三）投标人资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目不接受联合体投标；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照；

5**、**全国工业产品生产许可证；

**（四）投标人必须提交的证明文件：**

1、营业执照副本；（复印件或扫描件加盖公章）

2、全国工业产品生产许可证；（复印件或扫描件加盖公章）

3、法人授权委托书；（按格式上传）  
 4、其它材料（按采购需求提供）。

**（五）合同主要条款：**

1、付款方式：根据后期签订的采购合同明确付款方式。

2、履约保证金：无。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

**（六）生产、运输、安装、调试：**由中标人负责承担，最终通过用户及有关部门验收交付使用。

**（七）培训：**由中标人在设备安装现场免费培训使用方的技术人员，达到上岗水平。

**（八）商检、计量费用：**由中标人承担。

**（九）交货地点：**由采购人指定交货地点。

**（十）交货及提供服务时间要求：**根据后期签订的采购合同明确交货及提供服务时间。

**（十一）售后服务：**

1、质保期：质保期为两年。

2、维修响应：供货方在保修期内接到用户电话后，立即响应，24小时内到达现场，不能修复的必须采取无偿更换设备措施，以保证用户的正常使用。保修期外供货方终生提供零配件及维修保养，可收取维修成本和适当利润。

**（十二）企业库使用办法：**

1、针对200万元（含）以上的采购项目，名都电力公司将在入库企业中采用招标报价方式确定合作企业。采购小组根据项目具体情况可采取二次投标报价方式确定最终合作企业。

2、名都电力公司采购工作小组采取有效报价的平均价格或合理低价等方式确定当次中标价。逾期未到的企业视为自动放弃。

3、针对200万元（不含）以下的采购项目，名都电力公司采购部根据需求部门提出的采购项目，通过在公司企业库内进行询价等方式，由采购工作小组确定合作企业。

**特别说明：投标报价需包含设备的运输、就位、安装、调试等交钥匙工程的完整报价。**

附件：

**高、低压电力电缆规格型号**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 电缆名称 | 电缆型号 |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚氯乙烯护套电力电缆 | YJV-8.7/15kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚氯乙烯护套电力电缆 | YJV22-8.7/15kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚氯乙烯护套阻燃C类电力电缆 | ZC-YJV-8.7/15kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚氯乙烯护套阻燃C类电力电缆 | ZC-YJV22-8.7/15kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚氯乙烯护套耐火电力电缆 | N-YJV-8.7/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚氯乙烯护套耐火电力电缆 | N-YJV22-8.7/15kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚烯烃护套无卤低烟阻燃B类电力电缆 | WDZB-YJY-8.7/10kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚烯烃护套无卤低烟阻燃B类电力电缆 | WDZB-YJY23-8.7/10kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚烯烃护套无卤低烟阻燃C类电力电缆 | WDZC-YJY-8.7/10kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚烯烃护套无卤低烟阻燃C类电力电缆 | WDZC-YJY23-8.7/10kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚氯乙烯护套电力电缆 | YJV-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚氯乙烯护套电力电缆 | YJV22-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚氯乙烯护套阻燃C类电力电缆 | ZC-YJV-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚氯乙烯护套阻燃C类电力电缆 | ZC-YJV22-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚氯乙烯护套耐火电力电缆 | N-YJV-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚氯乙烯护套耐火电力电缆 | N-YJV22-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚氯乙烯护套阻燃C类耐火电力电缆 | ZCN-YJV-0.6/1kV |
|  | 芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚氯乙烯护套阻燃C类耐火电力电缆 | ZCN-YJV22-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚烯烃护套无卤低烟阻燃C类电力电缆 | WDZC-YJY-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚烯烃护套无卤低烟阻燃C类电力电缆 | WDZC-YJY23-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚烯烃护套无卤低烟阻燃C类耐火电力电缆 | WDZCN-YJY-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚烯烃护套无卤低烟阻燃C类耐火电力电缆 | WDZCN-YJY23-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘聚烯烃护套无卤低烟阻燃B类电力电缆 | WDZB-YJY-0.6/1kV |
|  | 铜芯交联聚乙烯绝缘钢带铠装聚烯烃护套无卤低烟阻燃B类电力电缆 | WDZB-YJY23-0.6/1kV |

四、评审细则

**（一）初审**

1、评委会成员依据招标文件的要求，对所有投标人递交的投标文件进行初步审核，了解其对招标文件是否做出了实质性的响应，提供的资料是否真实有效，初审指标如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **初审表** | | | | |
| 投标人： | | | | |
| 初审指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 |  | 合法有效的营业执照复印件或扫描件并加盖投标人公章 |
| 2 | 投标函 | 符合招标文件要求 |  | 按照规定格式 |
| 3 | 法人授权委托书 | 符合招标文件要求 |  | 按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明复印件或扫描件 |
| 4 | 响应保证金 | 符合采购文件要求 |  |  |
| 5 | 标书规范性 | 符合招标文件要求：无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |  |
| 6 | 标书响应情况 | 付款响应、交货期响应、质保期响应、履约保证金响应等 |  |  |
| 7 | 技术参数及其他实质性响应情况 | 响应招标文件要求，所投产品满足招标文件所有必备参数和实质性要求 |  |  |
| 8 | 生产许可证 | 全国工业产品生产许可证 |  | 复印件或扫描件加盖公章 |
| **初审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。**  **注：以上要求的相关证明材料，投标人须提供清晰的复印件或扫描件并加盖投标单位公章装订入投标文件内。** | | | | |

2、评审结论分为通过和未通过。对否定的初审指标，评委要提出充足的否定理由，并填写在评审表上。

3、如果投标人的投标文件未通过初审，则为无效标。评委会不再对其作进一步的评审。

**（二）复审**

1、评审会仅对通过初审的投标人进行复审。

2、本项目采用综合评分法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。具体评分标准见下表。  
 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

统分原则：投标人最终得分=投标人技术得分+商务得分（所有得分四舍五入取小数点后一位）

评委会将所有评委对同一投标人总得分进行累加再取平均值作为该投标人的最终得分，再对所有投标人的最终得分由高至低顺序排列，得分最高的投标人将为第一中标候选人，其次的为第二中标候选人，依此类推，总得分相同时，以价格从低到高排序；投标报价仍相同的，技术分高者排名优先；仍相同的，由采购人代表在监管部门监督下抽签确定排名。

本次拟确定7家中标供应商，有效投标供应商数量与中标供应商数量为：

|  |  |
| --- | --- |
| 有效投标供应商数量 | 中标供应商数量 |
| 3家以下 | 流标 |
| 3家 | 3家 |
| 4家 | 4家 |
| 5家 | 5家 |
| 6家 | 6家 |
| 7家及以上 | 7家 |

| 评分项目 | 分项 | 评审要点及说明 |
| --- | --- | --- |
| 技术部分（60分） | 产品质量 （60分） | 1. 投标企业获得ISO9001或ISO9000质量保证体系认证书；得5分，提供证书。 2. 获得环境管理体系认证证书；得5分，提供证书。 3. 投标企业获得职业健康安全管理体系认证证书；得5分，提供证书。 4. 投标企业获得相关荣誉证书；每提供一个得2分，最高得10分，提供证书。 5. 投标企业提供国网入围一纸证明；得5分，提供证书。 6. 根据附件的电缆型号提供国家电线电缆质量监督检验中心出具的抽样检验报告或检验检测报告。每个得2分，本项最高得10分，提供报告。 7. 根据附件的电缆型号提供电缆型式检验报告。每个两个得1分，本项最高得12分，提供报告。   8、有制造厂名，并在其上标注米数(间隔1米)，要标明生产厂家、规格型号、米数。提供企业已有电缆的展示照片（照片为彩色）；得3分。  9、电线电缆的运输须符合有关规定，有必要的防护措施，外护套不得有挤压、碰损的痕迹。得5分，至少提供5家无损坏送货验收单（验收单中的电缆型号须为采购需求中附件的电缆型号）复印件加盖供货单位公章。 |
| 商务部分（40分） | 企业实力（15分） | 投标企业近两年（2020年1月1日至投标截止日）（以合同签署时间为准）提供单份合同金额为100万元以上（含100万元）的电缆采购类型业绩合同（业绩中电缆型号须为采购需求中附件的电缆型号），每提供1份得3分，本项最多得15分。需提供合同及销售发票（未提供发票不得分）。 |
| 财务状况（10分） | 经营状况好，有盈利，无欠税漏税，得10分；经营状况较好，有盈利，无欠税漏税，得7分；经营状况一般，无盈利，无欠税漏税，得4分；经营状况一般，有亏损，有欠税漏税，得0分；可提供财务报表等相关证明材料（未提供证明材料不得分）。 |
| 售后服务  （15分） | 1、在本地区有售后服务中心（人员）和备品备件库中心得8分，在本地区200公里范围内设有完善的售后服务中心（人员）和备品备件库中心得5分，在本地区200公里范围外设有完善的售后服务中心（人员）和备品备件库中心得2分。提供近3个月售后服务人员社保证明（至少2人）和1年及以上未到期的房屋租赁合同，提供复印件。本项最多得8分。  2、投标企业根据项目特点组织实施队伍，提供合理的供货计划、保障体系、验收方案，售后服务及时性及应急抢修预案等，评委根据方案打分，优得7分，良得5分，中等得3分，一般得1分，差或不提供不得分。 |

**注：以上评分标准中要求的相关证明材料，供应商需提供清晰的复印件并加盖投标单位公章装订入投标文件内。**

**第二章 投标文件**

**投 标 书**

包 号：

项目名称：

投 标 人：

年月日

投标文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 供应商综合情况简介 |  |
| 二 | 投标函 |  |
| 三 | 法定代表人证明 |  |
| 四 | 法定代表人授权委托书 |  |
| 五 | 投标人承诺函 |  |
| 六 | 投标人关于资格的声明函 |  |
| 七 | 评标所涉及的相关技术措施、承诺、方案计划等 |  |
| 八 | 拟参加本项目其他人员介绍 |  |
| 九 | 拟参加本项目关键人员简历格式 |  |
| 十 | 投标人同类成功业绩一览表 |  |
| 十一 | 投标人资质文件 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 一．供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

### 二．投标函

**致： （采购人）**

根据贵方 项目的招标邀请书或招标公告，正式授权下述签字人 　（姓名）代表投标人 　 （投标人全称）全权处理本项目采购的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

（3）我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。

（5）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权力。

（7）我方声明投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（8）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（9）我方同意招标文件规定的付款方式。

投标人名称：

（**投标人公章：**）

法人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码： 电 话：

传 真：

投标人开户行:

账 号:

**三.法定代表人证明**

（法定代表人参加开标会，须出示此证明）

**（采购人）**：

是我单位法定代表人。参加贵单位组织的 项目投标活动，全权代表我单位处理招标的有关事宜。

附法定代表人情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话：传真：

邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）**四.法定代表人授权委托书**

**（采购人）**：

本授权书声明：（投标人名称）的（法人代表姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就 项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目投标、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职 务：

代理人（被授权人）：

职 务：

手 机：

投标人名称：

（投标人盖章）

日 期：

附委托代理人身份证复印件 附法定代表人身份证复印件

**五、投标人承诺函**

致： **（采购人）**：

很荣幸能参与上述项目的投标。

我代表 （投标人名称），在此作如下承诺：

1、我方完全响应招标文件规定的付款方式、服务期、售后服务、履约保证金等一切规定和要求。

2、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与招标人签订合同，并且严格履行合同义务。

3、在整个招标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件和《中华人民共和国招标投标法》之规定给予惩罚，我方完全接受。

4、若中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法人授权代表签字：

投标人公章：

日 期：

**六、投标人关于资格的声明函**

**致： （采购人）**：

本投标人愿意针对本项目进行投标。投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本投标人承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

法人授权代表签字：

投标人名称（公章）：

**七、****评标所涉及的相关技术措施、承诺、方案计划等**

**（**投标人可自行制作格式**）**

（内容自拟，格式不限）**八、拟参加本项目其他人员介绍**

**专业人员组成及任务分配**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **任务** | **工作时间安排** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

九、拟参加本项目关键人员简历格式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人员姓名 |  | 出生日期 |  |
| 专 业 |  | 在此公司工作年限 |  |
| 资质证书 |  | 证书编号 |  |
| 建议职位 |  |  |  |
| 关键资格条件 | （概述此人员与本任务最相关的经验，描述其在以前的有关任务中承担的责任度，给出日期和地点。） | | |
| 工作简历 | （倒叙列出自毕业后所任所有职务、日期、受雇单位名称、职位头衔、任务地点。近五年的经历，应给出从事活动的类型和适当的用户信息。） | | |

十、投标人同类成功业绩一览表

（包括项目名称、规模、技术架构、实施情况、委托方的单位名称、地址、联系人、联系电话等）

**最能体现符合条件的相关任务**

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 用户名称： |
| 项目简介： |
| 开始日期（年/月）： |
| 完成日期（年/月）： |
| 简述你公司所提供的具体服务内容，技术含量： |
| 合同金额： |
| 你公司参加本项目的高层人员姓名（项目经理/技术主管）： |
| 目前该项目的进展情况或使用情况： |

用此表格填写有关你公司2020年1月1日至投标截止日（以合同签署时间为准）承担类似项目的情况。

业绩证明需附上合同复印件（加盖公章）。

**十一、投标人资质文件**

1、有效的企业法人营业执照复印件。

2、其它相关资质文件复印件。

3、业绩证明（项目合同复印件，并加盖公章）。

4、投标人认为需提供的其他证明文件；

（以上各项资质文件复印件均须加盖公章）